

سند مدیریت کاربران	عنوان سند
	کد سند

تاریخ بازنگری:

تصویب کننده	تائيد كننده	تهيه كننده
نام و نام خانوادگی: یوسف پناهی گرجی محله	نام و نام خانوادگی: کاوه نوذر اصل	نام و نام خانوادگی: مرتضی هندیجانی فرد
سمت: مدير عامل	سمت: معاون توسعه کسب و کار	سمت: معاون طرح و برنامه
امضاء و تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۰۲	امضاء و تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۰۲	امضاء و تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۰۲

واحد سازمانی مرتبط فرآیند: معاوز	نت		
نه ع في آيند : إصل	یشتیان	مدرد بت	
سوع مرابيته المسلى	پسیب ی		
ماموريت فرآيند:			
داه: ه کاربد:			

کد سند:		
تاريخ ثبت:	سند مدیریت کاربران	داده پردازی م ع تمد
تاریخ بازنگری:		

- بعد از ورود به سامانه ، بر روی گزینه مدیریت کاربران کلیک کنید.
- برای افزودن کاربر جدید بر روی کلید " افزودن کاربر " کلیک کنید.

اليو 🗙 مرادد باده يودان محمد اسر (ب. 千	🗙 مادله لنزك مخند	+			ν - 0 ×
← → .C # portal.dtea.in/users/int					2 2
🔀 System Dachboard G. star animere Histol 🖗	Reports - Lapin				
L + - J42+ ₩					الاسيس
					کا پیشدران
۲				100000	🗃 فاكتور ها
الزودن كاربر				كاربران	💩 وضعيت فاكتور ها
مطيات	تندن.	4		. st	🜉 يبام ها
					开 راه های ارسال صورتحساب
					🐏 . مەدۇرىت كەربول
			< > 0	للتربر منتحا (1)	🖬 السوية با شركت معتمد 🗸
-					-
					0

- ۳. مطابق تصویر ، پنجره جدیدی باز می شود که در این پنجره باید <mark>موارد خواسته شده برای کاربر از جمله کد ملی ، نقش و ... را</mark>
 - وارد کنید.

امانه شرکت معتمد : انهاره شرکت معتمد توس ا تیم ، مح	به نام شخص با کد ملی وارده <mark>شد</mark> ه ، باشد. + × ∝	توجه: شماره تلفن همراه بايد × ۵۰ – ۷
← → C		🖻 🛧 🗖
کیریٹ کystem Dashboard ن stan eminem it did ک Reports - مدیریک دریال ب		الاستيس
	کاربر جدید	سط پیشخوان 18 فاکتور ها
افزودن كاربر	کد ملی•	😁 وضعیت فاکتور ها
نقش عمليات	شماره تلقی ممراه ^ه ۹	💭 پیام ها ۱۰۰ داد های اسال صورتحسات
مدير	تاریخ تولد* روز ماه سال	ای مدیریت کاربران
	ا فروردین (۱۳۰۱ نقش*	۲ تسویه با شرکت معتمد
	× •) ذخيره اتصراف	Ø
I Q. Turne here to search		52°E Clourdy A 90 57 di FNG 1249 PM

داده پردازی مسمد

-

٤. سه نقش مدیر، مالی و کارمند به عنوان پیش فرض برای پورتال انتخاب شده که مدیر می تواند هنگام ورود برای افراد خود این

نقش ها را انتخاب کند. با انتخاب این نقش ها میزان دسترسی به پور تال تغییر می کند.

۲	× درگاه ملی خدمات الکترونیک سازه 👹	مانه شرکت معتمد (نیز	a 🗙 📴 Mail - m.vafapour@son.ir 🛛 🗙 🍓 New Tab	× +	~ - ø ×
←	→ C 0	https://portal.dtiss.ir/	eers/list	80%	☆ ♡ 원 =
-	🜲 • ريال • 🛋				الاستيس
					ا پيشخوان
	افزودن كاربر			کاربران	13 فاكتور ها
			کاربر جدید		🛱 وضعیت فاکتور ها
		ىقىن عمىيات	کد ملی*		두 پیام ها
		مدير			👯 راه های ارسال صورتحساب
			شماره تلفن همراه* 	آيتم در ه	ٹیۂ مدیریت کاربران
			تاریخ نوند* روز هذه سال الش فروردین (۱۴۵۵ ال الشن* مدیر الم کارمند ا		تسویه با شرکت معتمد
4		0	# 🖪 🔒 🕿 💽 🌖 🚳 🛷 📟		へ (10) 🗈 は 1:45 PM 2/8/2023 見

بعد از این مرحله ، کاربر جدید را می توانید در قسمت کاربران مشاهده کنید.

(همچنین می توانید در قسمت ویرایش ، کاربر اضافه شده را ح<mark>ذف</mark> کنید یا نقش کاربر را تغییر دهید)

الیز 🗙 شرکت داده پردازی معتمد تیس تیب 🚥	× سامانه شرکت معتمد	+						~	- 0	×
← → C 🔒 portal.dtiss.ir/users/list								e t		
💢 System Dashboard 🥝 stan eminem ft did 🎯	مديريت - Reports									
ه ريال 🔸 🌲								Ĵ	تيت)))))
									يشخوان	۲
					كالبداد				کتور ها	ا ف
افزودن كاربر					0,90	ź		تتور ها	ضعيت فاك	9 🖥
عمليات	نقش	نام		کد ملی					يام ها	ų 🖵
:	و محل نمایش نقش کاربر	محل نمایش نام و نام خانو ادگی		کد ملی			,	ىال صورتحساب	اه های ارس	, 🕶
着 حذف کاربر								اربران	مدیریت ک	**
🖍 تغییر نقش			< >	1 jl 1 - 1	آیتم در صقحه ۱۰		~	ىركت معتمد	سويه با ش	5 6